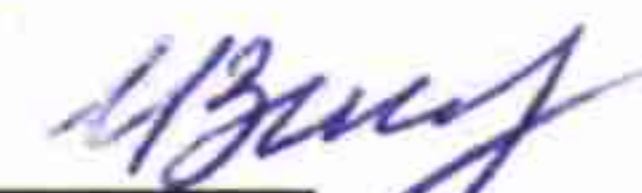
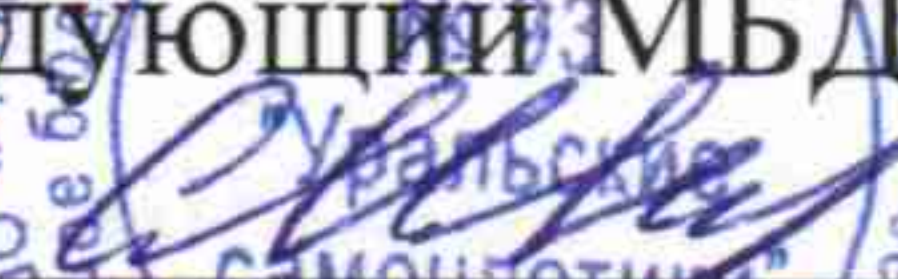


Принято
Педагогическим советом МБДОУ –
детский сад № 93 «Уральские
самоцветики»
протокол № 4
от «25» 08.2014г.
Секретарь 

Утверждено
Приказом МБДОУ - детский сад
№ 93 «Уральские самоцветики»
№ 64.1-0
от «26» 08.2014г.
Заведующий МБДОУ
 С.М.Яковенко



Положение
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса
Муниципального дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 93 «Уральские самоцветики».

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия в МБДОУ - детский сад № 93 «Уральские самоцветики» создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний, умений и навыков детей по Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, диагностике познавательных процессов интеллектуального и личностного развития, развития творческих способностей детей.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Совета МБДОУ, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается заведующим.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами МБДОУ, государственными образовательными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальным образовательным программам, по Основной общеобразовательной программой дошкольного образования; разрешает конфликтные ситуации, связанные с образовательным процессом в МБДОУ, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний, умений, навыков детей по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования за текущий учебный год или во время промежуточной диагностики.

2. Конфликтная комиссия имеет право.

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога-специалиста, воспитателя, родителей.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образования.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности результатов диагностики (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны.

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при отсутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности.

4.1. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом, который ведет заместитель заведующего по ВМР.

4.2. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по МБДОУ.

4.3. Протоколы заседания конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в методический кабинет и хранятся три года.