

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 93 «Уральские самоцветики»

ПРИНЯТО

Советом педагогов
МБДОУ-детский сад № 93
«Уральские самоцветики»
Протокол №4
от «25»_августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 93
«Уральские самоцветики»
от «26» августа 2014г. № 64.1-0
Заведующий МБДОУ
С.М. Яковенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания
платных образовательных услуг в МБДОУ

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом «Об образовании в РФ», Постановлением РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 93 «Уральские самоцветики» (далее - МБДОУ) и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее ПОУ) в МБДОУ.

1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. - «Потребитель» - несовершеннолетний ребенок, воспитанник МБДОУ;
-«Заказчик» - родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, воспитанника МБДОУ;
-«Исполнитель» - МБДОУ – детский сад № 93«Уральские самоцветики».

2. Виды платных образовательных услуг и порядок их оказания

2.1. ПОУ, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляются за счёт средств физических и (или) юридических лиц, (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей)).

ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких ПОУ, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.2. Для организации ПОУ МБДОУ:

- изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- создает условия для предоставления ПОУ с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключает договор с заказчиком на оказание ПОУ, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию ПОУ, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием ПОУ, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение ПОУ.

Оплата за предоставляемые ПОУ производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

Данная деятельность не является предпринимательской.

2.3. Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании внебюджетных средств МБДОУ. Перечень, порядок и условия оказания ПОУ регламентирует Положение о порядке предоставления ПОУ.

2.4. МБДОУ имеет право оказывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

- Образовательные и развивающие – театральная студия, хореография.
- С учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) также могут оказываться иные платные дополнительные услуги: вечерняя игровая группа для детей старшего дошкольного возраста (до 19.00 часов).

3. Права и обязанности участников платных образовательных услуг

3.1. МБДОУ оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБДОУ.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. МБДОУ обязано довести до родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения, предоставляется МБДОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания ПОУ. Договор заключается в простой письменной форме.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Участниками ПОУ являются педагогические работники, родители (законные представители), дети.

3.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МБДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.11. Права детей:

- ребенку гарантируется охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции здоровья.

3.12. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать от МБДОУ предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности МБДОУ и перспектив ее развития;
- получать полную и достоверную информацию о поведении, отношении Ребенка к занятиям и его способностям по разделам программы;
- вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

3.13. Если МБДОУ нарушило сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- б) поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;

г) расторгнуть договор.

3.14. Родители вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

3.15. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в размере и сроки, указанные в договоре на основании получения в Муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Верх-Исетского района» квитанции с двойным штрих-кодом;
- извещать МБДОУ об отсутствии ребенка на момент проведения занятия;
- проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу МБДОУ;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ.

3.16. Педагог МБДОУ имеет право:

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские);
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой передовой педагогический опыт.

3.17. Педагог МБДОУ обязан:

- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, условия договора возмездного оказания услуг;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- оказывать квалификационную помощь семьям воспитанников МБДОУ по вопросам воспитания детей.

3.18. МБДОУ обязано обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.19. По инициативе МБДОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости ПОУ;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Стоимость платных образовательных услуг и порядок расчета

4.1. Размер оплаты за оказание ПОУ и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон. Стоимость ПОУ и создание условий для их реализации устанавливается в соответствии со сметой расходов и доходов.

4.2. Смета разрабатывается экономистом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Верх-Исетского района»,

согласовывается с начальником отдела образования Администрации Верх-Исетского района и утверждается заведующим МБДОУ.

4.3. Основным принципом при формировании цены на ПОУ - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

4.4. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги входят:

- расходы на оплату труда педагогов, административного персонала, обслуживающего персонала;
- начисления на заработную плату сотрудникам; материальные затраты, в которые входят:

- 1) расходы на оплату коммунальных платежей;
- 2) расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала и т.п.;
- 3) прочие хозяйственные расходы (хозяйственный инвентарь, мебель и т.п.).

4.5. Оказание ПОУ не относится к предпринимательской деятельности МБДОУ. Превышение доходов над расходами ПОУ реинвестируется в МБДОУ, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, распределяется согласно внутренним положениям МБДОУ и сметой доходов и расходов, утвержденной приказом заведующего МБДОУ.

4.6. Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании внебюджетных средств МБДОУ.

4.7. Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

4.8. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Общий порядок руководства ПОУ

5.1. Руководство деятельностью МБДОУ в системе ПОУ и внебюджетными средствами, полученными от деятельности ПОУ, осуществляется администрацией МБДОУ в рамках соответствующей компетенции.

5.2. **Заведующий МБДОУ осуществляет:**

- общее и оперативное управление внебюджетными средствами МБДОУ, заключение договоров;
- общий контроль за деятельностью ПОУ;
- представление в вышестоящих инстанциях;

- утверждение штатного расписания, списков зачисления и отчисления детей, графиков работы, расписания, циклограммы педагогов, издание приказов;
- назначает ответственных за ПОУ.

5.3. Заведующий хозяйством:

- исполняет функции контроля за исправностью оборудования и обеспечение его своевременного ремонта или замены;
- осуществляет подбор технического персонала и обеспечивает контроль за его деятельностью;
- обеспечивает соблюдение норм и контроль за исполнением требований техники безопасности.

5.4. Старший воспитатель осуществляет:

- анализ и прогноз развития образовательного процесса в МБДОУ;
- взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями по подготовке договоров о совместной деятельности по оказанию ПОУ;
- руководство проектировочной и научно-методической деятельностью педагогов МБДОУ, в том числе по оказанию ПОУ;
- обеспечение экспертизы качества оказываемых ПОУ.

6. Функции административно - управленческого персонала ПОУ

- 6.1. Подготовка штатного расписания, структуры организованных форм обучения, графика работы, циклограммы педагогов ПОУ.
- 6.2. Составление совместно с экономистом сметы доходов и расходов ПОУ.
- 6.3. Подбор кадров и разработка их функциональных обязанностей.
- 6.4. Подготовка информации об оказываемых ПОУ для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях ДОУ.
- 6.5. Обеспечение своевременной оплаты ПОУ (сбор и учет квитанций).
- 6.6. Проведение мониторинга качества оказываемых ПОУ.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оформление договоров с заказчиками ПОУ (по утвержденной заведующим МБДОУ форме);
- 7.2. Подготовка приказов по ПОУ;
- 7.3. Ведение рабочей документации (табеля посещаемости детей, табеля учета рабочего времени сотрудников ПОУ);
- 7.4. Оформление и хранение первичных учетных документов.